

Allegato A)
Al Sig. Presidente del Consiglio Comunale
di Guardia Lombardi (AV)

Il sottoscritto _____ residente in _____ tel.
_____ C.F. _____ in qualità di:

- Cittadino
- Rappresentante del gruppo/associazione con sede in
- Consulente/docente
- Altro (specificare)

CHIEDE

L'autorizzazione all'utilizzo della Sala consiliare.

La richiesta è per il giorno _____ dalle ore _____ alle
ore _____

Oppure

Per il periodo dal _____ al _____

Al fine di svolgere la seguente attività: (Dettagliare con precisione l'iniziativa e le finalità perseguite):

A tal fine si dichiara:

1. Che il referente e responsabile dell'utilizzo per conto del concessionario è il Sig./ Sig.ra
_____ in qualità di _____
residente in _____ via
_____ n. tel. _____ cell.
_____ e. mail _____;
2. Di aver preso visione degli spazi e che gli stessi risultano idonei all'uso ed impegno a
riconsegnarli nel medesimo stato in cui sono stati ricevuti;

3. Di impegnarsi a provvedere alla pulizia degli spazi richiesti prima e dopo il loro utilizzo e di essere consapevole che la mancata pulizia della Sala comporterà il pagamento, in danno, delle spese;
4. Di prestare massima cura nell'utilizzo della sala consiliare;
5. Di esonerare il Comune da ogni responsabilità civile o danni che possono verificarsi a persone o cose nel corso dell'evento e durante l'utilizzo dell'area stessa;

Il sottoscritto inoltre si rende personalmente responsabile di eventuali danni a persone e/o cose che dovessero verificarsi.

Allegato: copia documento identità.

Guardia Lombardi (AV), li _____

IL RICHIEDENTE

COMUNE DI GUARDIA LOMBARDI
(Provincia di Avellino)

Il sottoscritto Presidente del Consiglio Comunale;
Vista la richiesta come sopra presentata

AUTORIZZA/ NON AUTORIZZA

l'utilizzo della sala consiliare come specificato nel regolamento di concessione.

Guardia Lombardi (AV), li _____

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE
